



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Луцьк

№ _____-од

**Про затвердження Порядку проведення
телефонної «гарячої лінії» у Головному
управлінні Держпродспоживслужби
у Волинській області**

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про звернення громадян», п. 1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності роботи Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області зі зверненнями громадян, об'єктивного та своєчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення телефонної «гарячої лінії» у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області, що додається.
2. Начальнику управління організаційно-господарського забезпечення Володимиру ГОРІШНОМУ забезпечити організацію та проведення телефонної «гарячої лінії» у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області.
3. Завідувачу сектору документального забезпечення та комунікацій управління організаційно-господарського забезпечення Катерині КОНДРАТЮК розмістити Порядок проведення телефонної «гарячої лінії» на офіційному вебсайті Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області.



UB
Головне управління Держпродспоживслужби у
Волинській області
№181-од від 10.03.2026
КЕП: Коваль В. С. 10.03.2026 14:48
04AF212836405D9904000009A813800F763EC00
Сертифікат дійсний з 31.12.2025 08:22 до 31.12.2027 08:22

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Посада *Зав. сектору комунікацій*
Підпис *Катерина Кондратюк*
«10» березня 2026 р.

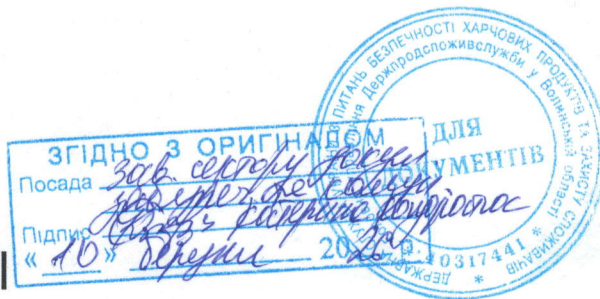


4. Наказ Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області від 12 жовтня 2023 року № 363-од «Про затвердження Порядку проведення телефонної «гарячої лінії» у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Володимир КОВАЛЬ



ЗАТВЕРДЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у Волинській області

від 10.03.2026 № 181 -од

ПОРЯДОК
проведення телефонної «гарячої лінії» у Головному управлінні
Держпродспоживслужби у Волинській області

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності роботи Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління) зі зверненнями громадян, об'єктивного та своєчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства України.

2. Цей Порядок визначає механізм організації роботи телефонної «гарячої лінії», прийому та розгляду звернень, які надходять на телефонну «гарячу лінію» Головного управління.

3. Посадові особи Головного управління, які забезпечують роботу телефонної «гарячої лінії», у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Положенням про Головне управління, затвердженим наказом Держпродспоживслужби від 05 вересня 2025 року № 929, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

4. Телефонна «гаряча лінія» працює в адміністративній будівлі Головного управління за адресою: вул. Поліська Січ, буд. 10, м. Луцьк; тел.: (0332) 280 670. Час проведення: з понеділка по четвер з 09⁰⁰ до 16³⁰ (з 13⁰⁰ до 14⁰⁰ перерва), у п'ятницю з 09⁰⁰ до 15³⁰ (з 13⁰⁰ до 14⁰⁰ перерва).

5. Організацію проведення телефонної «гарячої лінії» забезпечує Управління організаційно-господарського забезпечення.

6. Відомості щодо звернень громадян, які надійшли на телефонну «гарячу лінію», вносяться уповноваженою особою Управління організаційно-господарського забезпечення до картки звернення громадянина на телефонну «гарячу лінію» у Головному управлінні згідно з додатком до цього Порядку.

7. Заповнена картка звернення громадянина на телефонну «гарячу лінію» у Головному управлінні реєструється у системі електронного документообігу Головного управління.

8. Звернення, в яких порушено питання довідкового або консультативного характеру, а також звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються безпосередньо під час проведення телефонної «гарячої лінії» у Головному управлінні шляхом надання консультацій.

9. Розгляд звернень громадян, що надійшли на телефонну «гарячу лінію», здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

10. Термін розгляду звернень не може перевищувати строків, визначених чинним законодавством.

11. Контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, що надійшли на телефонну «гарячу лінію», покладено на Управління організаційно-господарського забезпечення.

Начальник управління організаційно-господарського забезпечення

Володимир ГОРІШНИЙ

Додаток
до Порядку проведення телефонної
«гарячої лінії» у Головному управлінні
Держпродспоживслужби
у Волинській області

КАРТКА
звернення громадянина на телефонну «гарячу лінію»
у Головному управлінні Держпродспоживслужби
у Волинській області

Дата та час отримання звернення « ____ » _____ 202__ р. ____ ____ год.	
Посада, власне ім'я та прізвище посадової особи Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області, яка прийняла звернення	

ДАНІ ПРО ЗАЯВНИКА

Прізвище, ім'я, по батькові		Місце проживання			
Соціальний стан		Телефон		Електронна адреса	

ЗМІСТ ЗВЕРНЕННЯ

--