



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

08.06.2023

Луцьк

№ 194-од

**Про перелік відомостей, що становлять
службову інформацію в Головному
управлінні Держпродспоживслужби
у Волинській області, яким надається
гриф «Для службового користування»**

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області, затвердженої наказом Головного управління від 01.11.2017 № 212-од

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області, яким надається гриф «Для службового користування» (далі – Перелік відомостей), що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені цим Переліком відомостей.

3. Провідному документознавцю сектору документального забезпечення та комунікацій управління організаційно-господарського забезпечення Аліні ВІТИНСЬКІЙ забезпечити оприлюднення Переліку відомостей на офіційному веб-сайті Головного управління.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області від 03 листопада 2017 року № 219-од

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Микола СЛЕСАРЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у Волинській
області від 08.06.2023 № 197-од

ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ,

що становлять службову інформацію в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області, яким надається гриф «Для службового користування»

1. Документи з питань технічного захисту інформації, стану оборонно-мобілізаційної роботи, бронювання військовозобов'язаних, що не становить державну таємницю.
2. Накази Головного управління, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
3. Відомості, що зберігаються на матеріальних носіях інформації, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
4. Інформація, що міститься в документах Головного управління, які становлять внутрішньовідомчу службову кореспонденцію, доповідні (службові) записки, рекомендації, якщо вони напряму пов'язані з розробкою діяльності або здійснення контрольних наглядових функцій органом державної влади та процесом прийняття рішень.
5. Листи, довідки, висновки та інші документи, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.
6. Інформація, одержана посадовою особою органу державного нагляду (контролю) під час здійснення державного нагляду (контролю), яка є комерційною таємницею.
7. Відомості щодо результатів виконання запитів правоохоронних органів в рамках здійснення останніми оперативно-розшукової діяльності та слідчих дій (інформація, викладена в запиті, віднесена до службової, інші види відомостей, що становлять службову інформацію та яким надано гриф «Для службового користування»).
8. Документи, які містять інформацію про скоєні злочини спеціалістами та посадовими особами в системі Держпродспоживслужби.
9. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану Головного управління.
10. Відомості щодо забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними ресурсами в особливий період.
11. Відомості про військовозобов'язаних, які заброньовані за Головним управлінням.
12. Відомості про заходи щодо забезпечення сталого функціонування в умовах особливого періоду Головного управління.
13. Відомості про стан мобілізаційної готовності Головного управління.
14. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Головного управління.
15. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки Головного управління.
16. Відомості про основні показники стану цивільного захисту Головного управління.
17. Відомості про оповіщення та збір керівного і особового складу Головного управління, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.
18. Відомості про заходи плану цивільного захисту на Особливий період Головного управління.

19. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

20. Відомості про паролі доступу до інформаційних ресурсів.

21. Відомості щодо стану технічного захисту службової інформації, комплексних систем захисту інформації в автоматизованих інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах.

22. Відомості з особових справ працівників Головного управління, які містять паспортні дані громадянина України, контактні дані, адресу, інформацію про склад сім'ї та про членів сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані, що стосуються здоров'я.

23. Підлягають обліку та зберіганню носії інформації, які містять конфіденційну інформацію: печатки і штампи з повним найменуванням установи; посвідчення особи; трудові книжки.